



# **FATURAS E RECIBOS**

## Guia de utilização do serviço

# ÍNDICE

**03**

**Acesso ao  
serviço**

**30**

**Emitir recibos**

**07**

**Menu Emitir**

**35**

**Emitir fatura  
e fatura-recibo de  
ato isolado**

**09**

**Emitir fatura ou  
fatura-recibo**

**19**

**Criar ficha de  
cliente**

**23**

**Criar ficha de  
produtos/serviços**

# ACESSO AO SERVIÇO



O serviço de emissão de [Faturas e Recibos](#) está disponível no Portal das Finanças.

Para aceder pode fazê-lo de várias formas:

1

- Através do campo da pesquisa, escrevendo “Faturas e Recibos” e depois seleccione [Faturas e Recibos > Aceder](#), ou

2

- Através dos [Serviços Tributários > Serviços > Faturas e Recibos](#).

1

AT autoridade tributária e aduaneira

Cidadãos Negócios Outras Entidades Informação Tax Information

Indique o que pretende... (Ex.: Entregar IRS)

**NOTIFICAÇÕES E CITAÇÕES**  
Área reservada do Portal das Finanças  
Adira às notificações e citações eletrónicas em nome próprio ou em representação. Faça a sua gestão dos canais de receção das mesmas.  
[ACEDER](#)

**APOIO**  
Atendimento e-balcão  
Obtenha, de forma rápida e segura, todos os esclarecimentos sobre as obrigações tributárias e aduaneiras.  
[ACEDER](#)

**IRS**  
Divergências  
Consulte e resolva aqui as situações irregulares detetadas na declaração de IRS, evitando a deslocação aos Serviços de Finanças.  
[ACEDER](#)

**Finanças**  
Aceda aos Serviços Tributários [>](#)

**Alfândegas**  
Aceda aos Serviços Aduaneiros [>](#)

**Destaques e Atualidades**  
Aceder às publicações mais recentes [>](#)

2

3

Efetue a sua autenticação através do(a):

- Cartão de cidadão, ou
- Chave móvel digital,
- Número de Identificação Fiscal (NIF) do contribuinte e da senha de acesso ao Portal das Finanças.



No menu de entrada é possível:

4

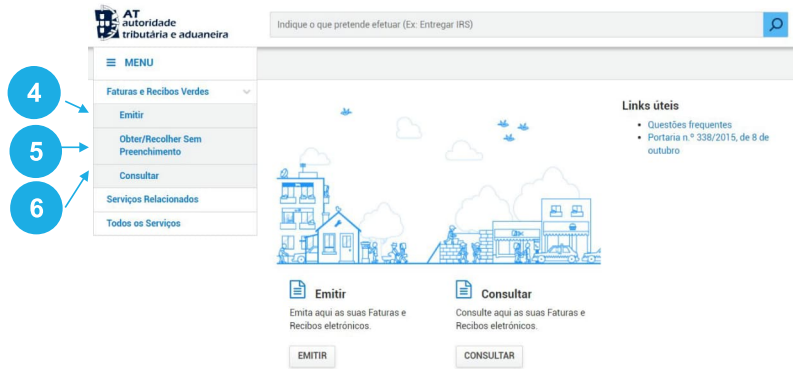
- Emitir as faturas-recibos, as faturas e os respetivos recibos e a fatura-recibo, a fatura e o respetivo recibo de ato isolado, através da opção “Emitir”

5

- Obter faturas e recibos sem preenchimento e proceder ao respetivo registo, através da opção “Obter/Recolher sem Preenchimento”

6

- Consultar todas as faturas e os recibos emitidos, através da opção “Consultar”



# MENU EMITIR



No menu “Emitir” é possível:

- 7 ▪ Emitir a fatura ou a fatura-recibo
- 8 ▪ Emitir o recibo correspondente a uma fatura já emitida
- 9 ▪ Criar fichas de clientes
- 10 ▪ Criar fichas de produtos/serviços ou outros



# EMITIR FATURA OU FATURA-RECIBO



1

Selecione no menu “Emitir” e em seguida “Fatura ou Fatura-Recibo”.

Preencha o formulário:

2

- Registe a data da transação, que corresponde à data de colocação do bem à disposição do adquirente no caso de vendas, à data da realização do serviço, ou à data em que foi efetuado o pagamento do adiantamento.

3

- Indique se pretende fatura ou fatura-recibo, no campo “Tipo”.

1

## Emitir

 **Fatura ou Fatura-Recibo**  
Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

 **Clientes**  
Administre aqui o seu catálogo de clientes

 **Recibo**  
Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida

 **Produtos, Serviços ou Outros**  
Administre aqui o seu catálogo de bens, serviços ou outros

2

## Emitir Faturas

CANCELAR EMITIR

Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

### Emissão

Se não se encontra registado pelo exercício de uma atividade na data da operação, a Fatura ou Fatura-Recibo a emitir deve ser de ato isolado.

Data da transação

Tipo

3

No quadro dos dados do Transmitedor:

4

- Seleccione a que actividade respeita a fatura de entre os códigos (CIRS ou CAE) em que está registado, no campo “Actividade exercida”.

**Nota:** Se a actividade que pretende seleccionar não constar das opções, pode alterar os dados da actividade em: [Entregar > Declarações > Actividade](#).

4

**Transmitedor**

NIF	Nome
Domicilio fiscal/Estabelecimento estavel	
Actividade exercida	

Pode alterar os dados da actividade em: [Entregar > Declarações > Actividade](#)

# Emitir fatura ou fatura-recibo

5

Preencha o quadro “Adquirente”. Se o cliente for consumidor final, não preenche qualquer dos campos deste quadro.

6

Se o adquirente for português e preencher o NIF, deve preencher o “Nome” e a “Morada do Cliente”.

Se o adquirente for estrangeiro, pode identificar com o “NIF e “Nome”

7

O campo “Morada de Entrega” é de preenchimento facultativo e apenas quando a fatura seja relativa a venda de produto.

8

O campo “Data de vencimento” só aparece se selecionou fatura no “Tipo” e é de preenchimento obrigatório. Aquando do recebimento do montante, deve emitir o correspondente recibo.

9

Se tiver registado o adquirente no catálogo de clientes, seleccione “Procurar”

5

6

7

8

9

The screenshot shows a form titled "Adquirente" with the following fields and callouts:

- 5**: "País" dropdown menu showing "PORTUGAL".
- 6**: "NIF" text input field.
- 6**: "Nome" text input field.
- 6**: "Morada de Cliente" dropdown menu.
- 7**: "Morada de Entrega" dropdown menu.
- 8**: "Data de Vencimento" date input field with a calendar icon.
- 9**: "PROCURAR" button.

# Emitir fatura ou fatura-recibo

10

No catálogo, selecione o cliente.

11

Indique no quadro “Motivo de Emissão” a que título está a emitir o documento de entre as opções disponibilizadas.

**Nota:** Se selecionar as opções relativas a “Adiantamento” e “Adiantamento para pagamento de despesas por conta e em nome do cliente” não aparece a possibilidade de registar a retenção na fonte de IRS.

NIF ou equivalente	Nome	Ações
		SELECIONAR
		SELECIONAR
		SELECIONAR
		SELECIONAR

10

11

## Motivo de Emissão

Documento emitido a título de:

- Pagamento dos bens ou dos serviços
- Adiantamento
- Adiantamento para pagamento de despesas por conta e em nome do cliente

# Emitir fatura ou fatura-recibo

12 Preencha o quadro “Produtos, Serviços ou Outros”.

13 Preencha o campo “Desconto Financeiro”, quando aplicável.

14 Selecione “Adicionar” para registrar os dados relativos ao produto/serviço ou outros.

12

Produtos, Serviços ou Outros ^

13

Desconto Financeiro v

14

Referência / Descrição	Valor s/Imposto	Valor do Imposto	Total c/Imposto	Ações
ADICIONAR				

# Emitir fatura ou fatura-recibo

15

Preencha os campos, ou se tiver registado o produto/serviço no catálogo, selecione "Procurar", escolha e adicione o item.

16

O campo "Tipo" é obrigatório. A cada tipo estão associados campos de preenchimento diferenciados.

17

O campo "Tipo de Ref" permite seleccionar a utilização do sistema de referência "EAN", através de código de barras, ou seleccionar "Outro" e nesse caso o campo "Referência", embora de preenchimento obrigatório, passa a ser um campo livre, no qual pode ser inserida qualquer referência.

18

O campo "Descrição" é obrigatório e deve incluir denominação usual dos bens transmitidos ou dos serviços prestados.

19

Indique o "Preço Unitário" do serviço/bem.

20

Indique no campo "Taxa IVA" a taxa aplicável ao serviço/produto.

Repita a operação para acrescentar outros produtos/serviços ou outros.

15

## Adicionar Produto, Serviço ou Outros

PROCURAR

### Dados de Identificação

Tipo  Tipo Ref.  17

Referência

Descrição

### Valores

Quantidade  Unidade  Preço Unitário  19

Desconto Comercial  Preço Unitário c/Desconto  Valor a Descontar

Desconto Financeiro  Valor Desconto Financeiro

Taxa IVA  Preço Unitário c/IVA

Verbas de Imposto do Selo

Valor do Desconto	Valor s/Impostos	Valor do Imposto	Total c/Imposto
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

20

21

Se estiver a emitir uma fatura-recibo relativa a uma prestação de serviços, e tiver indicado o NIF do adquirente, aparece o quadro "IRS", relativo à retenção na fonte.

**Nota:** Apenas deve preencher o campo relativo à retenção na fonte se o adquirente dispuser de contabilidade e o rendimento respeite a serviços prestados.

21

### IRS ^

**Base de incidência em IRS**

Sobre 100% - art. 101.º, n.ºs 1 e 9, do CIRS

Dispensa de retenção - art. 101.º-B, n.º1, al. a) e b), do CIRS  
Dispensa de retenção - art. 101.º-B, n.º1, al. c), do CIRS  
Dispensa de retenção - art. 101.º-B, n.º1, al. d), do CIRS  
Sem retenção - Art.101º, n.º1 do CIRS  
Sem retenção - Não residente sem estabelecimento  
Sobre 100% - art. 101.º, n.ºs 1 e 9, do CIRS  
Sobre 25% - art. 101.º -D, n.º 3, do CIRS  
Sobre 50% - art. 101.º -D, n.º 1, do CIRS  
Sobre 50% - art. 12.º-A do CIRS

### Retenção na fonte IRS

À taxa de 11,5% - art. 101.º, n.º1, do CIRS

À taxa de 11,5% - art. 101.º, n.º1, do CIRS  
À taxa de 11.6% - Açores DLR n.º 15-A/2021/A, 31/05  
À taxa de 14% - Açores DLR n.º 15-A/2021/A, 31/05  
À taxa de 16,5% - art. 101.º, n.º1, do CIRS  
À taxa de 17,5% - Açores DLR n.º 15-A/2021/A, 31/05  
À taxa de 20% - art. 101.º, n.º1, do CIRS  
À taxa de 25% - art. 101.º, n.º1, do CIRS  
À taxa de 8.10% - Açores DLR n.º 15-A/2021/A, 31/05

# Emitir fatura ou fatura-recibo

22

Preencha o quadro "Pagamento", selecione "Adicionar" para indicar o meio de pagamento, o montante e outros dados. Este quadro é de preenchimento facultativo.

23

Finalizado o preenchimento da fatura ou fatura-recibo poderá emitir a fatura/fatura-recibo selecionando a opção "Emitir" no canto superior direito da página.

24

Surgirá uma nova mensagem onde deve confirmar se pretende emitir a fatura. Prima "Emitir".

22

Pagamento ^		
Meio de Pagamento	Montante	Ações
ADICIONAR		
		Total dos Montantes: 0,00 €

Faturas e Recibos Verdes > Emitir > Emitir Faturas ou Faturas-Recibos

## Emitir Faturas

CANCELAR EMITIR

23

Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

### Confirmar Emissão

#### Resumo da Fatura a emitir:

• Data da Transação:	2024-09-01
• Atividade Exercida:	OUTROS PRESTADORES DE SERVICOS
• Valor Iliquido:	1.240,00 €
• IVA:	285,20 €
• Imposto do Selo:	0,00 €
• TOTAL DO DOCUMENTO:	1.525,20 €

Tem a certeza de que pretende emitir?

CANCELAR EMITIR

24



# CRIAR FICHA DE CLIENTE



# Criar ficha de cliente

Administre o seu catálogo de clientes, através da inserção dos dados dos clientes habituais. No momento da emissão da fatura ao selecionar o cliente, os campos relativos ao adquirente são pré-preenchidos com os dados que constam deste catálogo.

1

Selecione “Clientes” no menu “Emitir”.

2


Selecione “Adicionar” para criar um novo cliente.


1

Faturas e Recibos > Emitir

## Emitir

 **Fatura ou Fatura-Recibo**  
Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

 **Clientes**  
Administre aqui o seu catálogo de clientes

 **Recibo**  
Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida

 **Produtos, Serviços ou Outros**  
Administre aqui o seu catálogo de bens, serviços ou outros

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)



Faturas e Recibos Verdes > Emitir > Gerir Clientes

## Gerir Clientes

NIF ou equivalente	Estado
<input type="text"/>	Abno
Nome	
<input type="text"/>	
País	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="PESQUISAR"/>	
5 - Elementos por página	

NIF ou equivalente/Nome	Estado	Data Início	Data Fim	Ações
-------------------------	--------	-------------	----------	-------

Sem resultados

N.º de Resultados 0

2

3

Preencha os campos obrigatórios e seleccione "Guardar" para registar o cliente no catálogo.

## Adicionar/Editar Cliente

Dados de Cliente **Moradas de Entrega**

### Dados de Identificação

Pais  NIF   
Obrigatório.

Nome   
Obrigatório.

### Morada de Cliente

Morada

Código postal  Localidade

Pais

CANCELAR **GUARDAR**

3

# Criar ficha de cliente

4

Selecione "pesquisar" para consultar a ficha do cliente.

5

Altere ou elimine o cliente ao selecionar, as opções "Editar" e "Desativar" na coluna "Ações".

## Gerir Clientes

NIF ou equivalente  Estado

Nome

Pais

5 Elementos por página

NIF ou equivalente/Nome	Estado	Data Inicio	Data Fim	Ações
100100112 MARIA JOSÉ DOS SANTOS	<input type="button" value="ATIVO"/>	2024-09-04		<input type="button" value="VER"/> <input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="DESATIVAR"/>

N.º de Resultados 1

4

5

# CRIAR FICHA DE PRODUTOS/ SERVIÇOS



# Criar ficha de produtos e serviços

Administre o seu catálogo de bens, serviços ou outros, através da inserção dos dados dos bens/serviços mais habituais. No momento da emissão da fatura ao selecionar o item, os campos relativos ao “Produto, Serviços ou Outros” são pré-preenchidos com os dados que constam deste catálogo.

1

Selecione “Produtos, Serviços ou Outros”.

2

Selecione “Adicionar” para criar um novo item.

Faturas e Recibos > Emitir

## Emitir

**Fatura ou Fatura-Recibo**  
Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

**Cientes**  
Administre aqui o seu catálogo de clientes

**Recibo**  
Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida

**Produtos, Serviços ou Outros**  
Administre aqui o seu catálogo de bens, serviços ou outros

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

Faturas e Recibos Verdes > Emitir > Gerir Bens, Serviços ou Outros

### Gerir Produtos, Serviços ou Outros

Referência  Estado

Ativo

Tipo

Descrição

RESOLVER

5 Elementos por página

Referência / Descrição	Estado	Data Início	Data Fim	Ações
Sem resultados				

N.º de Resultados

ADICIONAR

# Criar ficha de produtos e serviços

3 Preencha os dados que são de preenchimento obrigatório.

4 Selecione no campo "Tipo" se é um produto, um serviço, outros (por exemplo, os adiantamentos), impostos especiais ou impostos, taxas e encargos parafiscais. A cada tipo estão associados campos de preenchimento diferenciados.

5 O campo "Tipo de Ref" permite selecionar o sistema de referência "EAN", através de código de barras, ou selecionar "Outro" e nesse caso o campo "Referência", embora de preenchimento obrigatório, passa a ser um campo livre, no qual pode ser inserida qualquer referência.

## Adicionar Produto, Serviço ou Outros

### Dados de Identificação

3

4

5

Tipo  Tipo Ref.

Obrigatório. Obrigatório.

Referência

Obrigatório.

Descrição

Obrigatório.

### Tipo

4

Produto

Produto

Serviço

Outros

Impostos Especiais

Impostos, Taxas e Encargos Parafiscais

# Criar ficha de produtos e serviços

6

Campos para preenchimento do tipo “produto”.

Preencha os campos obrigatórios e selecione “Guardar” para registar o item no catálogo.

6

### Adicionar Produto, Serviço ou Outros

**Dados de Identificação**

Tipo  Tipo Ref.  Obrigatório.

Referência  Obrigatório.

Descrição  Obrigatório.

**Valores**

Unidade  Preço Unitário s/ IVA  € Taxa de IVA  Obrigatório. Preço Unitário c/ IVA 0,00 €

Verbas de Imposto do Selo

# Criar ficha de produtos e serviços

7

Campos para preenchimento do tipo “serviços”.

Preencha os campos obrigatórios e selecione “Guardar” para registar o item no catálogo.

7

### Adicionar Produto, Serviço ou Outros

**Dados de Identificação**

Tipo  Tipo Ref.

Obrigatório.

Referência

Obrigatório.

Descrição

Obrigatório.

**Valores**

Unidade  Preço Unitário s/ IVA

Obrigatório.

Verbas de Imposto do Selo

CANCELAR GUARDAR

# Criar ficha de produtos e serviços

8

Campos para preenchimento do tipo “impostos, taxas e encargos parafiscais”.

9

Preencha os campos obrigatórios e selecione “Guardar” para registar o item no catálogo.

### Adicionar Produto, Serviço ou Outros

**Dados de Identificação**

Tipo  Tipo Ref.   
Obrigatório.

Referência   
Obrigatório.

Descrição   
Obrigatório.

8

9

# Criar ficha de produtos e serviços

10

Selecione “pesquisar” para consultar a ficha de produto/serviço ou outros.

11

Altere ou elimine o item. Seleccionando as opções “Editar” e Desativar” na coluna “Ações”.

## Gerir Produtos, Serviços ou Outros

Referência  Estado

Tipo

Descrição

5 Elementos por página

10

Referência / Descrição	Estado	Data Inicio	Data Fim	Ações
<b>Mecânica</b>	<span>ATIVO</span>	2024-09-04		<input type="button" value="VER"/>
Serviços de Mecânica				
<b>Pão centeio</b>	<span>ATIVO</span>	2024-09-04		<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="DESATIVAR"/>
Pão de centeio - 100 gr				

11

# EMITIR RECIBOS



No momento de emissão da fatura, pode emitir logo de seguida o respetivo recibo de forma automática, ficando disponível um alerta de que o mesmo está pendente.

1

Selecione “Emitir Recibo” para aceder ao documento.

2

Verifique os dados e selecione “Emitir”. Caso tenha indicado o adquirente, fica automaticamente disponível na área reservada do adquirente.

ANULAR EMITIR NOVAMENTE

**FT ATSIRE01FT/1** EDITAR

**Fatura**  
Emitida a 2024-09-05  
Sem Recibos associados.  
ATCID: AAJF3696-1

Fatura foi emitida com sucesso.

**Pagamento não completo**  
Valor Remanescente (valor pendente de emissão de recibo): 212,00 €

EMITIR RECIBO

**Emitir Recibo** CANCELAR EMITIR

Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida.

**Fatura associada ao Recibo a emitir**

Se a Fatura associada for de Ato Isolado, o Recibo a emitir será também de Ato Isolado.

Referência da Fatura	Data de emissão	Valor remanescente	Total da Fatura
FT ATSIRE01FT/34	2024-09-19	6.150,00 €	6.150,00 €

NIF do Adquirente: \_\_\_\_\_ Nome do Adquirente: \_\_\_\_\_

Atividade exercida: PESCA MARITIMA

**Motivo de Emissão**

Documento emitido a título de:

- Pagamento dos bens ou dos serviços
- Adiantamento
- Adiantamento para pagamento de despesas por conta e em nome do cliente

**Produtos, Serviços ou Outros**

1

2

3

Alternativamente, aceda ao menu principal e seleccione "Recibo".

4

Pesquise a fatura.

5

Selecione a opção "Emitir recibo".

MENU

Faturas e Recibos > Emitir

Faturas e Recibos

- Emitir
- Obter/Recolher Sem Preenchimento
- Consultar
- Serviços Relacionados
- Todos os Serviços

**Emitir**

- Fatura ou Fatura-Recibo**  
Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo
- Recibo**  
Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida
- Clientes**  
Administre aqui o seu catálogo de clientes
- Produtos, Serviços ou Outros**  
Administre aqui o seu catálogo de bens, serviços ou outros

3

## Emitir Recibo

Encontre a fatura sobre a qual pretende emitir um recibo

NIF do Adquirente

Data de emissão

De: 2024-03-15 a: 2024-09-19

Referência do documento

Ex: 100012 ou FR ATSIRE06FR/3

**PESQUISAR**

10 Elementos por página

Referência	Data Emissão	Valor s/Impostos	Valor Remanescente	Ação
<b>FT ATSIRE01FT/34</b> FATURA	2024-09-19	5.000,00 €	6.150,00 €	<b>EMITIR RECIBO</b>
<b>FT ATSIRE01FT/33</b> FATURA	2024-07-31	120,00 €	120,00 €	<b>EMITIR RECIBO</b>

4

5

6

Nesta fase, se aplicável, indique a retenção na fonte.

7

Emita o recibo, seleccione a opção "Emitir" no canto superior direito.

6

## Emitir Recibo

CANCELAR EMITIR

7

Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida

### Fatura associada ao Recibo a emitir

Se a Fatura associada for de Ato Isolado, o Recibo a emitir será também de Ato Isolado.

Referência da Fatura	Data de emissão	Valor remanescente	Total da Fatura
FT ATSIRE01FT/34	2024-09-19	6.150,00 €	6.150,00 €

NIF do Adquirente Nome do Adquirente

Atividade exercida  
PESCA MARÍTIMA

### Motivo de Emissão

### Produtos, Serviços ou Outros

### IRS

Rendimento Tributável

5.000,00 €

Base de incidência em IRS

Sem retenção - Art.101º, n.º1 do CIRS

Retenção na fonte IRS

### Pagamento

8

Surgirá uma nova mensagem onde deve confirmar se pretende emitir o recibo e, a confirmar-se, prima “Emitir”.

9

Modelo de recibo

Confirmar Emissão
✖


**Resumo do Recibo a emitir:**

- Referência da Fatura: FT ATSIRED01RT/1
- Data da Transação: 2024-09-01
- Atividade Emitida: 1319
- Importância recebida a título de: Pagamento dos bens ou dos serviços
- Valor líquido: 212,00 €
- Retenção na fonte IRS: 0,00 €
- IMPORTÂNCIA RECEBIDA (com IVA incluído): 212,00 €

Tem a certeza de que pretende emitir?


CANCELAR EMITIR



**AT**  
Autoridade  
Tributária e Aduaneira

Recibo «RG ATSIRED01RG/1»  
emitido em 05/09/2024  
Original



PDF produzido automaticamente pelo sistema

---

**DADOS DO TRANSMITENTE DE BENS OU DO PRESTADOR DE SERVIÇOS**

Nome: .....  
 Domicílio: .....  
 NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF): .....

---

**DADOS DO ADQUIRENTE DE BENS OU DE SERVIÇOS**

Nome: .....  
 SÍMBOLO DO DOMICÍLIO PORTUGAL: .....  
 NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF): .....

Importância recebida a título de: Pagamento dos bens ou dos serviços

---

**IDENTIFICAÇÃO DA FATURA ASSOCIADA**

FATURA	DATA EMISSÃO	TOTAL DA FATURA
FT ATSIRED01RT/1	05/09/2024	212,00 €

---

IRS			
Base de Incidência	Retenção na fonte IRS	Rendimento	Valor IRS
Sem incidência - art. 101.º (1.º) do CIRS	---	0,00 €	0,00 €

---

**TOTALS DO DOCUMENTO**

Valor líquido	212,00 €
Retenção na fonte IRS	0,00 €
<b>IMPORTÂNCIA RECEBIDA (com IVA incluído)</b>	<b>212,00 €</b>

# EMITIR FATURA E FATURA-RECIBO DE ATO ISOLADO



# Emitir fatura e fatura-recibo de ato isolado

A emissão de fatura ou fatura-recibo de ato isolado é semelhante ao procedimento de emissão de fatura ou fatura-recibo demonstrado na opção “Emitir fatura ou fatura-recibo”.

A emissão de fatura-recibo de ato isolado só está disponível para quem não tem registo de atividade empresarial ou profissional.

1

Registe a data da transação, que corresponde à data da colocação do bem à disposição do adquirente no caso de vendas ou a data da realização do serviço no caso de prestação de serviços.

2

Indique se pretende fatura ato isolado ou fatura-recibo de ato isolado, no campo “Tipo”. Siga os passos indicados na emissão de fatura. (do n.º 4 até o 25).

**Nota:** deve selecionar fatura-recibo se o momento de emissão da fatura coincidir com o momento do recebimento.

The screenshot shows the 'Emitir Faturas' interface. At the top right, there are 'CANCELAR' and 'EMITIR' buttons. Below the title, it says 'Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo'. The main section is titled 'Emissão' and contains a note: 'Se não se encontra registado pelo exercício de uma atividade na data da operação, a Fatura ou Fatura-Recibo a emitir deve ser de ato isolado.' Below this, there are two fields: 'Data da transação' with the value '2024-09-19' and a calendar icon, and 'Tipo' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: 'Fatura-Recibo Ato Isolado' and 'Fatura Ato Isolado'. A blue circle with the number '1' is positioned to the left of the date field, and another blue circle with the number '2' is positioned to the right of the type dropdown.

# Emitir fatura e fatura-recibo de ato isolado

3

Selecione a opção “Imprimir” para obter o documento de pagamento.

Após emissão da fatura/fatura-recibo será disponibilizada a guia de pagamento do IVA liquidado na respetiva fatura (Modelo P2 – “Pagamento de Autoliquidação de Recibos Verdes”).

4

Exemplo da guia de pagamento - modelo P2.

ANULAR IMPRIMIR

3

FRI ATSIRE01FRI/1 RECIBO

Fatura-Recibo Ato Isolado

Emitida a 2024-09-05

ATCUD: AAJFF36R9J-1

Fatura-Recibo Ato Isolado foi emitida com sucesso

Valor a pagar: 1,91 €

Obter documento para pagamento IMPRIMIR

Transmitente

NIF  
112044247

Nome  
PKHB QHDZBK JHJKKHK DHEQHDK FH LKHCH

4

PAGAMENTO DE AUTOLIQIDAÇÃO DE RECIBOS VERDES		
Nº da Fatura-Recibo	Período de Tributação	Ano de Exercício
FRI ATSIRE01FRI/1	2024	2024
IDENT. DOCUMENTO		IDENTIFICAÇÃO FISCAL
000007081		112044247 - PKHB QHDZBK JHJKKHK DHEQHDK FH LKHCH
Importância a pagar		1,91 €
Referência para Pagamento	O pagamento pode ser efectuado no Multibanco, na Internet, nos CTT, nas instituições bancárias e nos Serviços de Finanças, utilizando a referência indicada. Para efectuar o pagamento pela Internet utilize o serviço on-line do seu Banco e selecione Pagamentos Estado e Sector Público. No Multibanco selecione Pagamentos Estado e Sector Público. Este documento só é válido quando acompanhado pelos comprovativos do pagamento.	
162 838 000 006 154		
Importância a pagar	1,91 €	
Data limite de pagamento	2024-10-31	
Certificação do pagamento		